



POLIZEI
Nordrhein-Westfalen
Münster

Beim Polizeipräsidium Münster ist in der Direktion Zentrale Aufgaben (ZA 2.1) zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Stelle als

Sachbearbeiter/in (m,w,d) im Bereich der Personalentwicklung

zu besetzen. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Die Stelle ist bewertet nach Entgeltgruppe 11 TV-L. Die Arbeitszeit beträgt 39 Stunden und 50 Minuten.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Initiierung, Planung, Organisation und Umsetzung eines Personalentwicklungskonzeptes
- Identifikation von Perspektivkandidatinnen und -kandidaten
- Aufbau eines Talentpools
- Angebot und Durchführung von Entwicklungsgesprächen
- Förderung der Mitarbeiterbindung
- Koordination von Fortbildungs- bzw. Informationsveranstaltungen
- Konzeptionelle Unterstützung von Stellenbesetzungsverfahren
- Evaluation/Controlling

Erwartet werden:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder Diplom) in den Bereichen Betriebswirtschaftslehre mit Schwerpunkt Personal oder Human Resource Management, Personalmanagement oder Soziologie mit langjähriger Berufserfahrung in den Aufgabengebieten Personalentwicklung, Personalmanagement oder Potentialanalysen **oder**
- Abgeschlossene Verwaltungsausbildung in entsprechender oder vergleichbarer Laufbahngruppe (LG) 2.1 (Gehobener Dienst/Diplomverwaltungswirt/in, Verwaltungsfachwirt/in, Bachelor oder Verwaltungsfachwirt/in mit langjähriger Berufserfahrung in den Aufgabengebieten Personalentwicklung, Personalmanagement oder Potentialanalysen

Bei Fragen zur Tätigkeit und zum Aufgabengebiet steht Ihnen Frau Röhlig (Tel. 0251/275-2130 oder Herr Holtmann Niehues (Tel. 0251/275-2030) zur Verfügung.

Für verfahrenstechnische Fragen stehen Ihnen Frau Grundig (Tel. 0251/275-2036) oder Frau Hinterthür (Tel.: 0251/275-2035) zur Verfügung.

Bewerbungstermin:

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse und Qualifikationsnachweise) richten Sie bitte bis zum 03.12.2023 an:

ZA-2-Bewerbungen.Muenster@polizei.nrw.de

Oder per Post an:

Polizeipräsidium Münster
Direktion ZA, ZA 2.1.5/Personal
Postfach
48100 Münster

Hinweise zu der Stelle:

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Das Polizeipräsidium Münster beabsichtigt, den Anteil der Frauen in allen Arbeitsbereichen zu erhöhen und fordert Frauen ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Das Land NRW bemüht sich bevorzugt um die Einstellung schwerbehinderter Menschen und gleichgestellter behinderter Menschen im Sinne des § 2 Abs. 3 SGB IX. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen und gleichgestellter behinderter Menschen sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Menschen und ihnen Gleichgestellte fügen ihrer Bewerbung bitte einen amtlichen Nachweis über ihre Schwerbehinderung oder Gleichstellung bei.

Regierungsbeschäftigte erklären sich automatisch mit ihrer Bewerbung mit der Einsichtnahme in ihre Personalakte einverstanden.

Mit der Eingabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig damit einverstanden, dass erforderliche Daten für die Dauer von drei Monaten nach Abschluss des Ausschreibungsverfahrens gespeichert werden. Weitere datenschutzrechtliche Hinweise gem. der neuen Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) entnehmen Sie bitte dem folgenden Link: https://muenster.polizei.nrw/sites/default/files/2018-10/Datenschutzerklaerung_fuer_Bewerbungen.pdf

Bitte beachten Sie, dass die eingereichten Unterlagen nicht zurückgesandt werden. Diese werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Verzichten Sie daher auf Bewerbungsmappen jeglicher Art und senden Sie ausschließlich Fotokopien. Eine Reisekostenerstattung erfolgt nicht.