



Beim Polizeipräsidium Münster ist in der Direktion Zentrale Aufgaben zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Stelle als

Sachbearbeiter/-in (m,w,d) im ComCenter mit Leitungsaufgaben

zu besetzen. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Die Stelle ist bewertet nach **Entgeltgruppe 9a TV-L**. Um den Belangen der fachlichen Einarbeitung in Sachbearbeitungs- und Leitungsaufgaben ausreichend Raum geben zu können, wird im ersten Jahr ab Übernahme der Funktion der Umfang der Leitungsaufgaben zeitlich eingeschränkt, was **zunächst eine Eingruppierung nach Entgeltgruppe 8 TV-L** zur Folge hat. Nach Ablauf eines Jahres erfolgt mit der vollumfänglichen Übertragung aller Aufgaben die Eingruppierung nach Entgeltgruppe 9a TV-L.

Der Dienstort befindet sich in der Liegenschaft Friesenring 43 in 48147 Münster. Die Arbeitszeit beträgt 39 Stunden und 50 Minuten.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

Das ComCenter ist eine zentrale Schnittstelle für die Entgegennahme und Weiterleitung von Kommunikation jeglicher Art. Zu Ihren wesentlichen Tätigkeiten dort zählen:

- Leitung des ComCenters, dazu gehört die Planung und Koordinierung eines reibungslosen Dienstablaufs, z.B. durch Urlaubsplanung, Erstellen der Dienstpläne, Durchführen von Dienstbesprechungen, Entgegennahme der Krankmeldungen etc.
- Posteingang/Postausgang und interne Verteilung/Weiterleitung der konventionellen und elektronischen Post,
- Fernsprechvermittlung, Erteilung von Auskünften auf Bürgeranfragen,
- Pfortendienst/Eingangskontrolle/Besucherbetreuung.

Erwartet werden:

- eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder im Berufsfeld Verwaltung
- mind. 2-jährige Berufserfahrung im zuvor genannten Ausbildungsberuf
- körperliche Belastbarkeit und uneingeschränkte manuelle Fertigkeiten (Tragen von Postsendungen mit einem Gewicht von bis zu 15 kg)
- Die Stelle erfordert die Bereitschaft, zeitversetzten Dienst zu leisten.
- Ausgeprägte persönliche und soziale Kompetenz und Fortbildungsbereitschaft
- Selbständige, sorgfältige und systematische Arbeitsweise
- Kooperationsfähigkeit, besonnenes, freundliches Auftreten
- Wünschenswert ist darüber hinaus Erfahrung im Bereich Personalführung

Hinweise zu der Stelle:

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Das Polizeipräsidium Münster beabsichtigt, den Anteil der Frauen in allen Arbeitsbereichen zu erhöhen und fordert Frauen ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Das Land NRW bemüht sich bevorzugt um die Einstellung schwerbehinderter Menschen und gleichgestellter behinderter Menschen im Sinne des § 2 Abs. 3 SGB IX. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und gleichgestellter behinderter Menschen sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Menschen und ihnen Gleichgestellte fügen ihrer Bewerbung bitte einen amtlichen Nachweis über ihre Schwerbehinderung oder Gleichstellung bei.

Bei Fragen zur Tätigkeit und zum Aufgabengebiet steht Ihnen Herr Kipar (Tel.: 0251/275-2060) zur Verfügung:

Für verfahrenstechnische Fragen stehen Ihnen Frau Grundig (Tel. 0251/275-2036) oder Frau Hinterthür (Tel.: 0251/275-2035) zur Verfügung.

Bewerbungstermin:

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse und Qualifikationsnachweise) stellen Sie bitte **bis zum 29.01.2025** über unser Bewerbungsportal ein. Unter dem folgenden Link werden Sie an das Bewerbungsportal weitergeleitet:

<https://jobs.polizei.nrw/index.php?ac=jobad&code=vOU7svyB7hLFjQ%2ByaY4yYanFeUf3oEbmZaG6pA5AjrfoM5jqBYJS DRM58yLa84iPRnqIk%2FChikzbQyeUyFKYkDKfJZnfLAZ>

Hinweise:

Regierungsbeschäftigte erklären sich automatisch mit ihrer Bewerbung mit der Einsichtnahme in ihre Personalakte einverstanden.

Mit der Eingabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig damit einverstanden, dass erforderliche Daten für die Dauer von drei Monaten nach Abschluss des Ausschreibungsverfahrens gespeichert werden. Weitere datenschutzrechtliche Hinweise gem. der neuen Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) entnehmen Sie bitte dem folgenden Link: https://muenster.polizei.nrw/sites/default/files/2018-10/Datenschutzerklaerung_fuer_Bewerbungen.pdf