



Beim Polizeipräsidium Münster ist in der Direktion Zentrale Aufgaben, im Sachgebiet ZA 1.1 zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Stelle als

Mitarbeiter/in im ComCenter (m,w,d)

zu besetzen. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Die Stelle ist bewertet nach Entgeltgruppe 6 TV-L.

Der Dienstort befindet sich in der Liegenschaft Friesenring 43 in 48147 Münster. Die Arbeitszeit beträgt 39 Stunden und 50 Minuten.

Aufgaben

Das ComCenter ist eine zentrale Schnittstelle für die Entgegennahme und Weiterleitung von Kommunikation jeglicher Art. Zu den wesentlichen Tätigkeiten dort zählen:

- Posteingang/Postausgang und interne Verteilung/Weiterleitung der konventionellen und elektronischen Post,
- Fernsprechvermittlung, Erteilung von Auskünften auf Bürgeranfragen.

Von den Bewerberinnen und Bewerbern werden erwartet:

- eine abgeschlossene Ausbildung im Berufsfeld Dienstleistung, Wirtschaft oder Verwaltung oder eine mindestens 3-jährige nachgewiesene Tätigkeit in einem Beruf, der den genannten Bereichen zugeordnet werden kann.
- gute Kenntnisse der MS-Office Standardsoftware wie Word und Excel,
- körperliche Belastbarkeit und uneingeschränkte manuelle Fertigkeiten (Tragen von Postsendungen mit einem Gewicht von bis zu 15 kg).
- Die Stelle erfordert die Bereitschaft, zeitversetzten Dienst zu leisten. Außerdem sind Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Kommunikationsgeschick und ein sicheres und freundliches Auftreten vonnöten.

Fragen zur Tätigkeit und zum Aufgabengebiet richten Sie bitte an Herrn Weber (Tel.: 0251/275-2013).

Für verfahrenstechnische Fragen steht Ihnen Frau Grundig (Tel.: 0251/275-2036) oder Frau Hinterthür (Tel. 0251/275-2035) zur Verfügung.

Bewerbungsfrist:

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse und Qualifikationsnachweise) stellen Sie bitte bis zum **23.03.2025** über unser Bewerbungsportal ein. Unter dem folgenden Link werden Sie an das Bewerbungsportal weitergeleitet:

<https://jobs.polizei.nrw/index.php?ac=jobad&code=E9C0G1L5eJzAKY5gONdGrIEGBDSI8kL2UTPWhfK71GRvrLdpIIU7wPrzUHx8H6FTCWE6hZuljPxxVwnPCCSKI2QJyY3gOvwD>

Hinweise zur Stelle:

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Das Polizeipräsidium Münster beabsichtigt, den Anteil der Frauen in allen Arbeitsbereichen zu erhöhen und fordert Frauen ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Das Land NRW bemüht sich bevorzugt um die Einstellung schwerbehinderter Menschen und gleichgestellter behinderter Menschen im Sinne des § 2 SGB IX. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen und gleichgestellter behinderter Menschen sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Menschen und ihnen Gleichgestellte fügen ihrer Bewerbung bitte einen amtlichen Nachweis über ihre Schwerbehinderung oder Gleichstellung bei.

Regierungsbeschäftigte erklären sich automatisch mit ihrer Bewerbung mit der Einsichtnahme in ihre Personalakte einverstanden.

Mit der Eingabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig damit einverstanden, dass erforderliche Daten für die Dauer von drei Monaten nach Abschluss des Ausschreibungsverfahrens gespeichert werden. Weitere datenschutzrechtliche Hinweise gem. der neuen Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) entnehmen Sie bitte dem folgenden Link: https://muenster.polizei.nrw/sites/default/files/2019-01/Datenschutzerklaerung_fuer_bewerbungen2.pdf