



Beim Polizeipräsidium Münster ist in der Direktion Zentrale Aufgaben zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Stelle als

**Sachbearbeiter/in (m,w,d) im Sachgebiet ZA 12
„Waffen-, Versammlungs-, Polizei- und Vereinsrecht“**

zu besetzen. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Die Stelle ist bewertet nach Entgeltgruppe 12 TV-L. Der Dienstort befindet sich in der Liegenschaft Friesenring in Münster.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

Prüfen und Bearbeiten rechtlicher Fragestellungen aus dem Rechtsbereich ZA 1, insbesondere

- Bearbeiten von Versammlungsanzeigen nach dem Versammlungsgesetz NRW (u.a. Kooperationsgespräche, gefahrenrechtliche Bewertungen, Prüfen und Erlassen von beschränkenden Verfügungen, Zusammenarbeit mit operativen Organisationseinheiten, juristische Beratung und Unterstützung bei polizeilichen Einsätzen)
- Bearbeiten von polizeirechtlichen Angelegenheiten, insbesondere Prüfung von Zwangsmaßnahmen bei Nichtbefolgung behördlicher Anordnungen
- Bearbeiten von vereinsrechtlichen Sachverhalten mit ausländerrechtlichem Bezug
- rechtliche Beratung und Bearbeitung von Themen innerhalb von ZA 1, die über Polizei-, Versammlungs- und Vereinsrecht hinausgehen
- rechtliche Beratung der Sachgebietsleitung und der übrigen Mitarbeitenden des Sachgebietes
- Bearbeiten von verwaltungsgerichtlichen Verfahren inkl. Prozessvertretung
- Rechtsfortbildung und -anwendung unter Berücksichtigung aktueller Rechtsprechung, Fachliteratur und Gesetzesänderungen insbesondere im Bereich des Versammlungs- und Polizeirechts

Einstellungsvoraussetzungen:

Erforderlich:

- Studium der Rechtswissenschaften mit mindestens erfolgreich abgeschlossenem 1. Staatsexamen **oder**
- erfolgreich abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium (Master, Diplom oder Bachelor) im Bereich Öffentliches Recht **oder**

- ein vergleichbarer juristischer Studienabschluss

Wünschenswert:

- Erfahrung in den obengenannten Tätigkeitsbereichen und Interesse an der polizeilichen Arbeit
- Fähigkeit, anspruchsvolle und komplexe Sachverhalte in verständlichen rechtlichen Regelungen abzubilden
- Sorgfalts- und Verantwortungsbewusstsein
- Team- und Konfliktfähigkeit
- Organisations- und Planungsfähigkeit
- analytische Fähigkeit
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten
- Engagement und selbstständige Arbeitsbereitschaft
- Bereitschaft zum Dienst auch außerhalb der Regelarbeitszeit
- sichere Handhabung der Microsoft-Office-Standardprogramme
- im Besitz einer gültigen Fahrerlaubnis der Klasse B

Bei Fragen zur Tätigkeit und zum Aufgabengebiet steht Ihnen Herr Opl (Tel: 0251/275-2050) zur Verfügung.

Für verfahrenstechnische Fragen stehen Ihnen Frau Grundig (Tel. 0251/275-2036) oder Frau Hinterthür (Tel.: 0251/275-2035) zur Verfügung.

Bewerbungstermin:

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse und Qualifikationsnachweise) richten Sie bitte **bis zum 19.09.2025** an:

[Jetzt online bewerben](#)

Hinweise:

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Das Polizeipräsidium Münster beabsichtigt, den Anteil der Frauen in allen Arbeitsbereichen zu erhöhen und fordert Frauen ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Das Land NRW bemüht sich bevorzugt um die Einstellung schwerbehinderter Menschen und gleichgestellter behinderter Menschen im Sinne des § 2 Abs. 3 SGB IX. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen und gleichgestellter behinderter Menschen sind ausdrücklich erwünscht.

Regierungsbeschäftigte erklären sich automatisch mit ihrer Bewerbung mit der Einsichtnahme in ihre Personalakte einverstanden.

Mit der Eingabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig damit einverstanden, dass erforderliche Daten für die Dauer von drei Monaten nach Abschluss des Ausschreibungsverfahrens gespeichert werden. Weitere datenschutzrechtliche Hinweise gem. der neuen Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) entnehmen Sie bitte dem folgenden Link:

https://muenster.polizei.nrw/sites/default/files/2018-10/Datenschutzerklaerung_fuer_Bewerbungen.pdf

Schwerbehinderte Menschen und ihnen Gleichgestellte fügen ihrer Bewerbung bitte einen amtlichen Nachweis über ihre Schwerbehinderung oder Gleichstellung bei.